



École primaire Notre-Dame-de-Montjoie
138, Chemin Brompton
Racine (Qc) JOE 1Y0
Tél. : 450 532-2888 poste 16100
ndmontjoie@cseessommets.qc.ca



FICHE D'INSCRIPTION – 2022-2023

Service de garde Notre-Dame-de-Montjoie INFORMATION SUR L'ENFANT

STATUT DE L'ÉLÈVE : Régulier : _____ Sporadique : _____

NOM : _____ PRÉNOM : _____

SEXE : F M DATE DE NAISSANCE : ____/____/____

En septembre 2022, votre enfant sera en : maternelle 4 ans maternelle 5 ans 1^{re} 2^e 3^e 4^e 5^e 6^e

L'enfant demeure avec : Père et mère Père Mère Autre _____

Garde partagée En cas de garde partagée, chaque parent doit compléter une fiche d'inscription.

TABLEAU DE FRÉQUENTATION

Date prévue début de fréquentation : _____

C'est à partir de cette réservation que sera établie la facturation. ----->

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Matin 7 h 00 à 8 h 25					
Midi 11 h 51 à 13 h 09					
Soir 15h 32 à 17 h 00					

Pour modifier cette réservation, vous devrez remplir le formulaire prévu à cet effet.

SI FRÉQUENTATION LE MATIN, HEURE APPROXIMATIVE D'ARRIVÉE PRÉVUE : _____

SI FRÉQUENTATION LE SOIR, HEURE APPROXIMATIVE DE DÉPART PRÉVUE : _____

INFORMATION SUR LES PARENTS

MÈRE ou tuteur :

NOM : _____ PRÉNOM : _____

ADRESSE : _____ CODE POSTAL : _____

TÉL. : _____ TÉL. AU TRAVAIL : _____ CELL. : _____

NUMÉRO D'ASSURANCE SOCIALE : _____ (indispensable pour fin d'impôt)

*Courriel _____

PÈRE ou tuteur :

NOM : _____ PRÉNOM : _____

ADRESSE : _____ CODE POSTAL : _____

TÉL. : _____ TÉL. AU TRAVAIL : _____ CELL. : _____

NUMÉRO D'ASSURANCE SOCIALE : _____ (indispensable pour fin d'impôt)

*Courriel _____ *En inscrivant votre courriel, vous acceptez de recevoir les états de compte, les invitations aux journées pédagogiques et toutes les informations concernant le service de garde.

IMPORTANT : REMPLIR LE VERSO

FICHE MÉDICALE

Maladies ou conditions particulières : _____

Conditions restrictives pour les activités physiques : _____

Allergies (type) : _____

Prend-il des médicaments régulièrement ? NON OUI si oui, précisez : _____

.....
AUTORISATION

J'autorise le service de garde à superviser l'administration d'un médicament que j'aurai fourni avec la posologie. OUI NON

J'autorise le personnel du service de garde à prendre les mesures nécessaires pour faire soigner mon enfant (transport à l'urgence, à un centre hospitalier ou un appel à un médecin, etc.) en cas d'urgence. OUI NON

J'autorise que mon enfant participe à toutes les sorties. OUI NON

J'autorise que mon enfant soit photographié ou filmé.
J'autorise que les images de mon enfant soient diffusées (site de l'école, Facebook de l'école) OUI NON

PERSONNE(S) À CONTACTER EN CAS D'URGENCE (AUTRES QUE LES PARENTS)

NOM : _____ TÉL. (rés.) : _____

Lien de parenté : _____ TÉL. (autre) : _____

NOM : _____ TÉL. (rés.) : _____

Lien de parenté : _____ TÉL. (autre) : _____

PERSONNE(S) AUTORISÉE(S) À VENIR CHERCHER L'ENFANT (AUTRES QUE LES PARENTS)

NOM : _____ TÉL. (rés.) : _____

Lien de parenté : _____ TÉL. (autre) : _____

NOM : _____ TÉL. (rés.) : _____

Lien de parenté : _____ TÉL. (autre) : _____

.....
Avez-vous d'autres renseignements que vous jugez pertinents de nous fournir concernant votre enfant ?

Signature : _____ **Date :** _____

Comment compléter la fiche d'inscription

Garde partagée, remplir une fiche d'inscription par parent.

Élève sporadique : *C'est un élève qui vient au service de garde de façon irrégulière, par exemple, lorsque le parent est retenu un soir au travail ou à un rendez-vous, et qu'il ne peut être présent à la maison ou à l'école pour récupérer son enfant. C'est aussi un enfant qui fréquente le service de garde seulement aux journées pédagogiques (journées où il n'y a pas d'école).*

Si votre enfant se trouve dans cette situation

- Veuillez cocher SPORADIQUE au haut de la feuille.
- Remplir les informations personnelles (sauf la date prévue de fréquentation).
- Mettre un crochet si votre enfant sera présent lors des journées pédagogiques (ne pas remplir le tableau).
- Veuillez bien remplir le verso de la feuille.
- Ajoutez votre signature et la date au bas du verso.

Pour les coûts, voir tableau synthèse (Annexe 1) dans règles de fonctionnement.

Élève régulier : *C'est un élève qui fréquente le service de garde de 3 à 5 jours par semaine. Souvent, il ne prend pas l'autobus, car ses parents doivent soit quitter la maison avant son passage le matin ou ils ne sont pas à la maison après l'école. Cet enfant est présent au moins deux périodes par jour (matin, midi, soir).*

Si votre enfant se trouve dans cette situation

- Veuillez cocher RÉGULIER au haut de la feuille.
- Remplir les informations personnelles.
- Inscrire la date où votre enfant commencera à fréquenter le service de garde.
- Remplir le tableau de fréquentation. Cochez les périodes où votre enfant sera présent au service de garde. Soyez le plus juste possible, car nous ajustons notre personnel avec ce tableau. Bien vérifier les heures d'ouverture et de fermeture du service de garde. Pour tout changement en cours d'année, vous devez en avvertir le service de garde le plus tôt possible.
- Cochez si votre enfant fréquentera les journées pédagogiques (*journées où il n'y a pas d'école*).
- Inscrire l'heure d'arrivée et de départ prévue (cela est utile pour ajuster les horaires du personnel, car plus il y a d'enfants plus il y a d'éducatrices).
- Veuillez bien remplir le verso de la feuille.
- Ajoutez votre signature et la date au bas du verso.

Il est important de remplir une feuille par enfant et de bien remplir toutes les sections de la feuille. Si une urgence survient, l'éducatrice en place doit pouvoir retrouver les informations de votre enfant et être en mesure de vous contacter rapidement et facilement. Il est important de maintenir vos coordonnées à jour en tout temps.

Merci de votre collaboration.